

СОГЛАСОВАНО
 Директор ГАПОУ
 «Мензелинское медицинское училище»
Бадр Р.Ф. Бадртдинова
 «___» _____ 2025 г.



**План профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на
 внутреннем учете в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»
 на 2025 - 2026 уч. год**

№п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат выполнения
1. Составление социального паспорта контингента обучающихся				
1.1	Выявление детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; детей с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Сентябрь(в течение месяца)	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.2	Выявление иногородних студентов, проживающих с близкими родственниками, из неполных семей, малообеспеченных и многодетных семей			
1.3	Выявление несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДНи семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.4.	Изучение личных дел вновь поступившего контингента, составление актов обследования ЖБУ, анализ характеристики личности и состава семьи.	Сентябрь(в течение месяца)	Классные руководители	Отметка в журнале классного руководителя
1.5	1)Проведение инструктажа по вопросам: «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка училища»; 2) Разъяснение единых требований, предъявляемых к обучающимся; 3) Заполнение анкет (для вновь поступивших); 4) Актуализация базы данных студентов и родителей.	Сентябрь(в течение месяца)	Классные руководители	Протокол инструктажа
1.6.	Профилактическая беседа со студентами I курса: разъяснительная беседа с обучающимися и знакомство с Федеральным законом РФ «Об охране здоровья граждан от	Сентябрь(в течение месяца)	Администрация , инспектор ПДН	

	Воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»(инструктаж)			
1.7.	Формирование коллектива группы (выборы старост, актив группы)	сентябрь	Классные руководители	
1.8.	Создание условий для социальной адаптации студентов 1 курса.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители,	
1.9.	Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь	В течение года	зам. директора по ВР	План индивидуальной работы
2. Организация работы Совета по профилактике правонарушений в ГАПОУ «ММУ»				
2.1.	Составление приказа о назначении членов совета по профилактике	август	Администрация	
2.2.	Проводить не реже 1 раза в месяц заседания Совета по профилактике правонарушений, в том числе с приглашением родителей и участием инспекторов ПДН	В течение года (1 раз в месяц)	Администрация	
2.3.	Рассматривать вопросы постановки и снятия несовершеннолетних, состоящих на учетах в ПДН и КДН ОМВД, распределять по зонам (красная, желтая, зеленая)	В течение года	Зам. директора по УВР	
2.4.	Назначать ответственных воспитателей за несовершеннолетних, состоящим на учете, из числа педагогов	При необходимости	Администрация	Приказ о назначении
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) обучающихся ГАПОУ «ММУ»	(октябрь-апрель)	Администрация, педагог-психолог	Ведение индивидуально-профилактической карты с обучающимися «группы риска»
3.1.	Вести индивидуально-профилактический маршрут на студента «Группы риска». Оказывать психолого-педагогическую помощь.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Индивидуально-профилактическая карта
4. Индивидуальная работа с родителями несовершеннолетних, состоящих на учете				
4.1	Вести ежедневный контроль посещаемости и успеваемости за несовершеннолетними, своевременно оповещать родителей о пропусках занятий.	Постоянно (в течение года)	Классные руководители	Вести табель посещаемости
4.2	Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям, и лицам, их заменяющим. Проводить индивидуальные консультации по вопросам воспитания.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог-психолог	

4.3.	Оказание материальной поддержки студентами семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Администрация бухгалтерия	
5. Организация внеурочной деятельности при работе с несовершеннолетними, состоящими на учете				
5.1	Организация кружков, спортивных секций. Приобщение студентов к различным видам спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	В течение года	зам.директора по ВР, преподаватель ФЗК	
5.2	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете, к занятиям в кружках по интересам спортивных секциях	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.3	Привлечение несовершеннолетних, состоящих на учете, к волонтерскому движению «Волонтеры Медики», добровольческой деятельности; к участию в мероприятиях РДДМ «Движение первых» «Добро ру».	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.4	Привлечение студентов «группы риска» к участию в культурно-досуговых и общественных мероприятиях («День первокурсника», «Новый год» и др.)	Постоянно (в течение года)	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.5.	Организовывать посещение кино, спектаклей, театральных постановок, музейных и мастер-классов и др., в т.ч. по проекту «Пушкинская карта»	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.6.	Организовать участие несовершеннолетних, состоящих на учете, в тематических конкурсах, семинарах различного уровня	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР	
6	Ведение отчетной документации с отделами социальной помощи по мерам социальной поддержки детям-сиротам, лицам с инвалидностью	В течение года	Зам.директора по ВР	

Зам. директора по ВР _____

Абрамова Е.С.